



Leonardo da Vinci



N. du projet:134098-LLP-2007-BG-LMP

# DOSSIER D'INSCRIPTION DE LA CERTIFICATION DE L'AGENT DE SOIN THERMAL DANS LE CADRE FRANÇAIS DES CERTIFICATIONS



**THERM N° du projet: 134098-LLP-2007-BG-LMP**

Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne.  
Cette publication n'engage que son auteur et la Commission n'est pas responsable  
de l'usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.

**Mars, 2010**



**DOSSIER DE DEMANDE D'INSCRIPTION DE LA CERTIFICATION  
EUROPEENNE D'ASSISTANT EN SOIN THERMAL ET REMISE EN  
FORME AU SEIN DU REPERTOIRE NATIONAL DES CERTIFICATIONS  
PROFESSIONNELLES FRANCAIS**

LE 14 FEVRIER 2010

REDACTEUR : JEAN PUGIN, GRETA SAVOIE, 88 AVENUE DE BASSENS, 73000 BASSENS

## **FICHE 1**

### **PRESENTATION DE LA DEMANDE**

#### **Première demande**

Libellé de la certification : Assistant de soin thermal et remise en forme

Niveau : V

Code(s) NSF : 330 T - Spécialités plurivalentes sanitaires et sociales

Autorité(s) délivrant la certification : Greta Savoie – Greta Ardèche méridionale

Autre démarche de reconnaissance en cours (le cas échéant) :

Date de transmission de la demande à l'autorité de saisine : 1<sup>er</sup> décembre 09

Date de première délivrance de la certification :

#### **Interlocuteur en charge du dossier**

Madame ou Monsieur

Nom : PUGIN

Prénom : Jean

Courriel : jean.pugin@ac-grenoble.fr

Fonction : Conseiller en formation continue

Téléphone : 06 81 68 96 19

Télécopie : 04 79 60 25 26

Adresse postale : Greta Savoie, 88 avenue de Bassens, 73 000 BASSENS

Numéro de dossier attribué par la CNCP :

## FICHE 2

### IDENTIFICATION DE(S) L'AUTORITE(S) DELIVRANT LA CERTIFICATION

#### 1) Dénomination juridique complète (statut)

Nom de(s) l'autorité(s) délivrant la certification : GRETA SAVOIE

Adresse : 88 ave de Bassens, 73 000 BASSENS

Téléphone : 04 79 60 25 25

Télécopie : 04 79 60 25 26

Courriel : gretaca@ac-grenoble.fr

Site Internet (le cas échéant) :

Statut juridique : établissement public de l'Education Nationale

#### 2) Représentée par

Pour le Greta Savoie :

Monsieur

Nom : Garnier

Prénom : Jean Luc

Courriel : jean-luc.garnier@ac-grenoble.fr

Fonction : président ordonnateur du Greta savoie

Téléphone : 04 79 60 25 25

Télécopie : 04 79 60 25 26

#### 3) Activités de l'autorité délivrant la certification

Activité principale : Formation continue des adultes, Ingénierie de formation, Validation des acquis de l'expérience, Bilan de compétences

Autres activités : néant

#### 4) Autres certifications octroyées par l'autorité délivrant la certification

- Titre homologué : Agent de développement des personnes âgées ou dépendantes
- Certificat de qualification professionnel : Agent de propreté

## FICHE 2

### IDENTIFICATION DE(S) L'AUTORITE(S) DELIVRANT LA CERTIFICATION

#### 1) Dénomination juridique complète (statut)

Nom de(s) l'autorité(s) délivrant la certification : Greta Ardèche méridionale

Adresse : 2 boulevard Camille Laprede

Téléphone : +33 4 75 87 81 81

Télécopie : +33 4 75 87 81 80

Courriel : gam@ac-grenoble.fr

Site Internet (le cas échéant) :

Statut juridique : établissement public

#### 2) Représentée par

Monsieur

Nom : AZELIE

Prénom : Bernard

Courriel : bernard.azelie@ac-grenoble.fr

Fonction : directeur

Téléphone : +33 4 75 87 81 81

Télécopie : +33 4 75 87 81 80

#### 3) Activités de l'autorité délivrant la certification

Activité principale : Formation continue des adultes, Ingénierie de formation, Validation des acquis de l'expérience, Bilan de compétences

Autres activités : néant

#### 4) Autres certifications octroyées par l'autorité délivrant la certification

## **FICHE 3 RESEAUX**

**1) Quels sont les membres du réseau ? Quels éléments ont-il en commun ?**

---

**2) Quelles sont les mentions sur le document attestant de la certification ?**

---

**3) Une convention a-t-elle été établie entre les autorités délivrant la certification ?**

---

Si oui, préciser les dates de début et de fin de la convention.

Si non, expliquer pourquoi aucune convention n'est établie.

**4) Quelles sont les conditions de rupture de la convention en cas de défaillance d'un membre du réseau ?**

---

Joindre une copie de la convention comportant les signatures des parties.

## FICHE 4

### METIER, FONCTIONS ET ACTIVITES VISE(ES)

#### 1) Désignation du métier et des fonctions

Le métier est celui d'Assistant en soin thermal et remise en forme (ASTRF).

On trouve dans les établissements thermaux diverses appellations pour ce métier :

- Agent de service thermal
- Agent de soin thermal
- Agent hydro-thermal
- Hydrothérapeute
- Assistant en hydrothérapie et remise en forme-
- Agent d'Accompagnement en Station Thermale et en Centre de Maintien en Forme
- Hydrobalnéologue

#### 2) Description des activités

L'assistant de soin thermal est en contact permanent avec le patient. C'est lui qui accompagne le patient tout au long de sa cure. Il réalise la plupart des soins utilisant les produits thermaux à partir des prescriptions médicales et sous la responsabilité du directeur des soins de l'établissement.

Le métier d'ASTRF se caractérise par 5 grandes situations professionnelles (cf le Référentiel des activités professionnels de l'ASTRF joint en annexe) :

- L'accueil et la prise en charge du patient
- L'organisation du poste de travail
- La réalisation des soins
- L'hygiène et la sécurité
- La communication en situation de travail

Les techniques thérapeutiques principalement mise en œuvre par les ASTRF sont les suivantes :

- Hydrothérapie interne : inhalations, gargarismes, nébulisations , cure de boisson
- Hydrothérapie externe : bains, douches, applications
- Ateliers : diététique, relaxation, conseils nutritionnels, conférences, coaching personnalisés

Pour les établissements pratiquant le SPA, les techniques mises en œuvre sont les suivantes :

- Activités physiques en piscine
- Gymnastique
- Massages de différents types
- Sauna, hammam
- Aromathérapie
- Bains, douches, jacuzzi
- Enveloppements
- Traitement d'esthétique, peeling



### 3) Fiche(s) ROME la ou les plus proches

---

N° 11133, Hydrothérapeute, esthéticien

Il n'existe pas dans le fichier ROME une appellation correspondant strictement à l'emploi d'agent de soin en établissement thermal. Cet emploi se situe à mi-chemin entre l'aide-soignant et l'esthéticien.

### 4) Cadres d'exercice les plus fréquents

---

#### A. Secteur d'activité et taille des entreprises ou services employeurs

Le secteur d'activité du thermalisme comprend 4 sous-secteurs :

- Le thermalisme
- La balnéothérapie
- La thalassothérapie
- Le SPA

Dans chacun de ces sous-secteurs, les agents de soins thermaux réalisent les prestations principales. Les techniques thérapeutiques principales utilisées dans les établissements thermaux sont les suivantes :

- Hydrothérapie interne : inhalations, gargarismes, nébulisations , cure de boisson
- Hydrothérapie externe : bains, douches, applications
- Ateliers : diététique, relaxation, conseils nutritionnels, conférences, coaching personnalisés

Pour les établissements pratiquant le SPA, les techniques principalement employées sont les suivantes :

- Activités physiques en piscine
- Gymnastique
- Massages de différents types
- Sauna, hammam
- Aromathérapie
- Bains, douches, jacuzzi
- Enveloppements
- Traitement d'esthétique, peeling

#### B. Responsabilité et autonomie caractérisant les postes ciblés

Le titulaire de la certification jouit d'une autonomie dans la réalisation des actes de soins. Cette autonomie est encadrée par des modes opératoires, procédures très précises, peu sujettes à adaptation, et par les prescriptions du médecin.

Le titulaire doit cependant en permanence s'assurer de l'absence de contre-indications non repérées préalablement, du bon déroulement des procédures de soins. Toute anomalie doit déclencher chez lui, une réaction adaptée garantissant la sécurité du patient, du personnel et des installations.

Il rend des comptes concernant les dysfonctionnements au chef du service. Il assure la traçabilité des soins sur les registres ad hoc.

De plus en plus, le titulaire est amené à assurer auprès des patients, une fonction d'éducation à la santé pour aider le patient, à vivre avec ses différentes pathologies, à prévenir toute aggravation des troubles, à lutter contre les différentes formes d'addictions, à réduire les risques de dépendance, etc. De ce fait, les connaissances du titulaire en matière d'éducation sanitaire, les compétences en matière relationnelles deviennent de plus en plus importantes pour ce métier.

## 5) Réglementation d'activités (le cas échéant)

---

L'attestation de formation aux premiers secours (AFPS) est nécessaire à l'obtention de la certification.

## FICHE 5

### LIENS ENTRE LA CONSTRUCTION DE LA CERTIFICATION ET LE CHAMP PROFESSIONNEL VISE

#### 1) Quelles sont les raisons de la création de la certification ?

Il existe en France pléthore de formations préparant à cet emploi. Ces formations n'ont qu'un rayonnement local. Elles ont été conçues par les établissements ou groupements d'établissements thermaux d'une zone géographique pour satisfaire leurs propres besoins de recrutement de personnels adaptés. Les formations repérées sont les suivantes :

- Certificat d'Aptitude à la Fonction d'Agent de Service Thermal – CAFAST, DU PSH niveau 1
- Diplôme d'Agent de Soin Thermal – DAST, DU PSH niveau 2
- Diplôme d'Agent de Soin Thermal – DAST, Option Thalassothérapie / Spa DU PSH niveau 3
- Agent d'Accompagnement en Station Thermale et en Centre de Maintien en Forme
- Diplôme d'Hydro- Esthéticienne
- Agent en Soins Thermaux - Auxiliaire en Hydrothérapie
- Qualification dans le domaine du thermalisme
- Diplôme universitaire "Pratique de soins en Hydrothérapie et remise en forme".
- Hydro-balnéologue

Cependant ces formations ne débouchent pas sur une qualification reconnue par la convention collective de la branche professionnelle du thermalisme. Ce besoin d'une certification reconnue par la convention collective du secteur est exprimé par le Conseil National des Etablissements thermaux. Une initiative avait été prise en 2008 par ce conseil, initiative qui n'a pas été concrétisée par un Certificat de Qualification Professionnelle.

Les formations existantes localement ne sont reconnues que par les établissements thermaux qui en sont à l'origine. Ces formations sont centrées sur les techniques employées dans les établissements, l'accent peut être mis sur les techniques de thalassothérapies, d'autres sur la remise en forme, le bien-être, d'autres encore sur les soins esthétiques. Par ailleurs, ces formations sont de différents niveaux, certaines sont de niveau V, d'autres de niveau IV, III voire II et de durée extrêmement variable. Cette diversité des objectifs de formation, des compétences entravent fortement les mobilités professionnelles.

Une formation d'« Agent en Soins Thermaux - Auxiliaire en Hydrothérapie » existe en région Rhône Alpes depuis 5 ans. Cette formation répond aux besoins de la Fédération Rhône Alpes Thermale (groupement des employeurs de ce secteur en région Rhône Alpes, Frath - Mairie Place Maurice Mollard, 73100 Aix-les-Bains, Téléphones : 04.79.35.76.92/06.31.98.34.74, Courriel : [rhonalpthermal@yahoo.fr](mailto:rhonalpthermal@yahoo.fr)). La Fédération Rhône Alpes Thermale a souhaité actualiser cette formation, la rendre plus polyvalente et lui donner une forme de reconnaissance nationale en demandant l'homologation du titre.

L'actualisation du programme de formation porte sur les éléments principaux suivants :

- La nécessité faite au secteur du thermalisme de « prouver » aux yeux du ministère des affaires sanitaires et sociales, « le service médical rendu » par la cure thermale impose que soit introduit dans les pratiques de soins les notions d'éducation pour la santé pour le maintien de l'autonomie et la promotion de la santé et d'éducation du patient comme moyen pour favoriser la prévention des maladies.

- La recherche d'un nouveau modèle économique impose l'introduction dans les pratiques de soins les attentes de nouvelles clientèle en matière de bien-être, de récupération post-effort, de remise en forme.

Un projet de coopération éducative au niveau européen (projet Léonardo THERM N° 134098\_LL2007\_LMP) a été réalisé au cours des années 2008/2010 pour que soit créée une certification à dimension européenne pour les agents de soins thermaux exerçant dans 3 pays à forte tradition en matière de thermalisme, la Bulgarie, la France et la Roumanie. Trois organisations d'employeurs du thermalisme (la Fédération Rhône Alpes Thermale pour la France, l'Union bulgare de balnéologie et de SPA tourisme pour la Bulgarie, l'Organisation Patronale du Tourisme Balnéaire de Roumanie (OPTB) pour la Roumanie se sont associées dans ce projet avec des organismes de formation pour créer cette certification

Ce projet a pris appui sur le programme de formation des agents de soins thermaux existant en Rhône Alpes. Pour l'actualisation de ce programme il a été fait appel aux méthodes d'ingénierie de formation issues de l'Approche Par Compétences et il a été pris en compte les recommandations de la communauté européenne relatives au Cadre Européen des Certifications Professionnelles.

C'est ainsi que la demande d'homologation du titre « Assistant de soins thermaux et remise en forme » s'appuie sur un ensemble de référentiels constituant la certification :

- Le référentiel des activités professionnelles
- Le référentiel de certification
- Le référentiel des savoirs
- Les unités certificatives.

A ces référentiels s'est rajouté le dossier de Validation des Acquis de l'Expérience. Ces différents documents sont joints en annexe à la présente demande.

Le projet Léonardo s'est en outre préoccupé

- De positionner cette nouvelle certification au regard du Cadre Européen des Certifications Professionnelles (niveau 3 et 24 ECVET).
- d'établir des relations entre cette certification et celle d'aide-soignant
- de bâtir un programme de formation des formateurs.

Le réingéniering a pris en compte ces éléments et a abouti à la certification d' « Assistant en soin thermal et remise en forme ».

## 2) Cette certification est-elle pertinente aujourd'hui au vu du champ professionnel ?

### A. Evolutions de la certification jusqu'à sa forme actuelle

La formation existante a évolué de manière progressive en même temps qu'évoluaient les pratiques de soins thermaux au fil du temps. Le travail de réingéniering conduit dans le cadre du projet européen Léonardo a permis une restructuration de la certification conformément aux recommandations de la politique européenne en matière de formation professionnelle (conseil de Lisbonne) et en mettant en œuvre les récentes méthodologies d'ingénierie de formation.

Cette actualisation se traduit y compris dans son titre. Antérieurement cette formation débouchait sur l'appellation «Agent de soin thermal- Auxiliaire en hydrothérapie » La nouvelle appellation est « Assistant en soin thermal et remise en forme ».

B. Comment l'organisme a-t-il pris en compte les conseils préconisés par la CNCP lors du dernier enregistrement ?

### 3) Système de veille mis en place par l'autorité délivrant la certification pour ajuster la certification aux évolutions du métier et des fonctions et des activités visé(es)

#### A. Description du dispositif

La veille concernant l'évolution de cette certification est quasiment permanente. Elle prend essentiellement deux formes :

- Chaque formateur responsable d'un domaine de formation apporte les ajustements à son programme en fonction de l'évolution des pratiques de soins, de l'évolution de la réglementation, de l'évolution de l'actualité dans le domaine du thermalisme. Ces ajustements ne modifient pas les modalités d'évaluation des acquis. Ces ajustements sont identifiés principalement l
  - lors des stages de formation en milieu professionnel (le formateur chargé du suivi des stagiaire en stage observe les modifications du travail, recueille l'avis des directeurs de soins ou autres personnels d'encadrement)
  - lors des réunions de jurys pour l'évaluation et la certification des compétences
- Par contre, toute modification substantielle de la certification est validée par le bureau de la Fédération Rhône Alpes Thermal après débat en assemblée générale. Les propositions de modification peuvent émaner de la Fédération elle-même mais aussi des organismes de formation spécialisés. La version actuelle de la certification a fait l'objet d'un accord lors de l'assemblée générale de septembre 08. Elle fera l'objet d'une délibération lors de l'assemblée générale de janvier 2010.

#### B) Présentation du conseil de perfectionnement (ou équivalent)

##### ❖ Composition (nom et qualité des personnes)

Il n'y a pas au sens réglementaire du terme de conseil de perfectionnement. Il existe par contre une instance de concertation entre les deux organismes chargés de la formation et de la certification des AST. Cette instance est composée

- des deux directeurs des deux GRETA, celui d'Ardèche Méridionale et celui de Savoie
- des deux responsables de formation chargés du thermalisme des deux Greta
- du représentant de la Fédération Rhône Alpes Thermale
- de deux directeurs de soins des établissements thermaux d'Aix et de Neyrac, comme représentants des praticiens.

	NOMS	FONCTIONS
Organismes de formation	1. Pascal MEILLER 2. Bernard AZELIE	1. Directeur du Greta Savoie (GSA) 2. Directeur du GRETA d'Ardèche

	3. Michèle JUMEL 4. Smaïn OULD BOUAMAMA	Méridionale (GAM) 3. responsable de formation GSA 4. responsable de formation GAM
Etablissements thermaux	1. Delphine MARGUIER 2. Christian JACQUIER 3. Jean Michel PICARD	1. Fédération RA Thermal 2. Etablissement des thermes d'AIX 3. Etablissement des thermes de Neyrac

❖ Attributions statutaires

Ce conseil de coordination examine

- Le déroulement des formations assurées par les deux organismes de formation, les difficultés rencontrées notamment relativement au recrutement et à l'insertion des stagiaires
- Les adaptations à proposer pour la mise à jour de la certification.

❖ Fréquence des consultations

Une réunion annuelle.

## FICHE 6

### INGENIERIE :

### REFERENTIEL D'ACTIVITES

### ET REFERENTIEL DE CERTIFICATION

La certification d' « assistant de soin thermal et remise en forme » est composée de 4 documents :

- Le référentiel des activités professionnelles
- Le référentiel de certification
- Le référentiel des savoirs
- Les unités certificatives.

Ces 4 documents sont joints en annexe.

Sont présentés dans cette fiche

- La liste des activités décomposées en tâches
- La liste des compétences relatives aux tâches
- La liste des domaines de savoirs
- La correspondance entre les compétences et les domaines de savoirs.

La liste des activités et tâches :

A1	Accueillir, prendre en charge le patient/client/client	A1.T1	Préparer le travail en fonction des prescriptions et du planning des soins
		A1.T2	Expliquer au patient/client la procédure
A2	Organiser son poste de travail	A2. T1	Préparer le poste de travail
		A2. T2	Gérer son temps de travail
A3	Réaliser les soins	A3.T1	Installer le client en tenant compte de son état physique.
		A3.T2	Régler les paramètres de l'appareil en fonction de la prescription médicale et de l'état du patient/client.
		A3. T3	Réaliser les différents soins avec les techniques et les produits thérapeutiques.
		A3.T4	Surveiller l'état du patient/client pour ajuster la procédure
A4	Assurer l'hygiène et la sécurité	A4. T1	Assurer l'hygiène de l'espace de travail, de soi-même et du client
		A4.T2	Assurer la sécurité du client et de soi-même
		A4.T3	Réagir en cas de situation à problèmes
A5	Communiquer en situation de travail	A5. T1	Etablir une relation de communication avec le client
		A5. T2	Communiquer avec ses collègues et sa hiérarchie
		A5. T3	Maîtriser la documentation et les circuits d'information

## La liste des compétences

	Libellé des tâches	Libellé des compétences
A1.T1	Préparer le travail en fonction des prescriptions et du planning des soins	C1. Interpréter sans erreur la prescription médicale. C2. Repérer les risques possibles pour la santé du patient/client C3. Ordonner les soins prescrits en garantissant leur enchaînement selon les exigences. C4. Assurer la traçabilité des soins en respectant la procédure.
A1.T2	Expliquer au patient la procédure	C5. Expliciter d'une manière adaptée et rassurante les procédures
A2. T1	Préparer le poste de travail	C6. Préparer les différents appareils, installations, instruments relatifs aux soins thermaux C7. Préparer les différents produits thérapeutiques
A2. T2	Gérer son temps de travail	C8. Organiser efficacement son temps de travail.
A3.T1	Installer le client en tenant compte de son état physique.	C9. Adapter le niveau d'assistance en fonction de la mobilité et de la pathologie dans la manutention du patient/client en respectant la sécurité.
A3.T2	Régler les paramètres des appareils en fonction de la prescription médicale et de l'état du patient.	C10. Adapter les paramètres des appareils en fonction de la prescription, de l'état du patient et de ses réactions dans les limites permises
A3. T3	Réaliser les différents soins avec les techniques et les produits thérapeutiques.	C11. Utiliser les différents produits thérapeutiques suivant les modes opératoires
A3.T4	Surveiller l'état du patient pour ajuster la procédure	C12. Détecter les risques d'incident en surveillant le patient. C13. Réagir de manière adaptée au risque d'incident détecté.
A4. T1	Assurer l'hygiène de l'espace de travail, de soi-même et du client	C14. Maîtriser les règles d'hygiène du poste de soins C15. Maîtriser les règles d'hygiène du soignant et du patient /client
A4.T2	Assurer la sécurité du client et de soi-même	C16. Repérer toute anomalie dans le fonctionnement des appareils C17. Utiliser les techniques préventives de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des patients/clients
A4.T3	Réagir en cas de situation à problèmes	C18. Etre en capacité de gérer différentes situations à problèmes C19. Assurer les premiers secours
A5. T1	Etablir une relation de communication avec le client	C20. Accueillir le client C21. Etablir une communication et une relation adaptée au patient/client



A5. T2	Communiquer avec ses collègues et sa hiérarchie	C22. Etablir une communication avec ses collègues au sein d'une équipe et avec la hiérarchie C23. Transférer des savoirs
A5. T3	Maîtriser la documentation et les circuits d'information	C24. Maîtriser la gestion des stocks

### La liste des domaines de savoirs

**D1.** Connaissance des publics

**D2.** Pathologies

**D3.** Techniques de soins thermaux et produits thérapeutiques, techniques relatives au bien-être et remise en forme

**D4.** Anatomie et physiologie

**D5.** Réglementation, documentation, fonctionnement de l'établissement, organisation du travail

**D6.** Accueil, relation et communication

**D7.** Technologie des appareils

**D8.** Ergonomie

**D9.** Hygiène et sécurité, prévention des risques infectieux

**D10.** Secourisme

**D11.** Langue étrangère.

**D12.** De la prévention et de l'éducation à la promotion de la santé

**D13.** Règles d'encadrement de stagiaires

### La correspondance entre les compétences et les domaines de savoirs.

	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	D10	D11	D12	D13
<b>C1.</b> Interpréter sans erreur la prescription médicale.		x	x	x									
<b>C2.</b> Repérer les risques possibles pour la santé du patient/client	x	x	x	x			x	x				x	
<b>C3.</b> Ordonner les soins prescrits en garantissant leur enchaînement selon les exigences			x		x								
<b>C4.</b> Assurer la traçabilité des soins en respectant la procédure					x								
<b>C5.</b> Expliciter d'une manière adaptée et rassurante les procédures	x	x	x	x		x	x	x			x	x	
<b>C6.</b> Préparer les différents appareils, installations, instruments relatifs aux soins thermaux			x		x		x	x	x				

	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	D10	D11	D12	D13
<b>C7.</b> Préparer les différents produits thérapeutiques			x		x		x		x				
<b>C8.</b> Organiser efficacement son temps de travail	x	x	x		x								
<b>C9.</b> Adapter le niveau d'assistance en fonction de la mobilité et de la pathologie dans la manutention du patient/client en respectant la sécurité	x	x						x	x				
<b>C10.</b> Adapter les paramètres des appareils en fonction de la prescription, de l'état du patient et de ses réactions dans les limites permises		x	x		x	x	x				x		
<b>C11.</b> Utiliser les différents produits thérapeutiques en suivant les modes opératoires		x	x	x	x		x						
<b>C12.</b> Détecter les risques d'incident en surveillant le patient	x	x	x	x		x	x			x	x	x	

C13. Réagir de manière adaptée au risque d'incident détecté					X					X			
C14. Maîtriser les règles d'hygiène du poste de soins					X		X		X				
C15. Maîtriser les règles d'hygiène du soignant et du patient /client	X	X	X		X				X			X	
C16. Repérer toute anomalie dans le fonctionnement des appareils					X		X						
C17. Utiliser les techniques préventives de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des patients/clients	X	X						X	X			X	
C18. Etre en capacité de gérer différentes situations à problèmes	X				X	X			X	X	X	X	
C19. Assurer les premiers secours	X								X	X			
C20. Accueillir le patient/client	X				X	X					X		
C21. Etablir une communication et une relation adaptée au patient/client	X				X	X					X	X	
C22. Etablir une communication avec ses collègues au sein d'une équipe et avec la hiérarchie					X	X							
C23. Encadrer des nouveaux stagiaires et/ou des nouveaux collègues	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
C24. Maîtriser la gestion des stocks			X		X	X			X				

Les compétences sont regroupées en 5 unités certificatives capitalisables :

#### Unité 1 : Accueil et communication

- C5. Expliciter d'une manière adaptée et rassurante les procédures
- C20. Accueillir le patient/client
- C21. Etablir une communication et une relation adaptée au patient/client
- C22. Etablir une communication avec ses collègues au sein d'une équipe et avec la hiérarchie

#### Unité 2 : Organisation et préparation du travail

- C3. Ordonner les soins prescrits en garantissant leur enchaînement selon les exigences
- C6. Préparer les différents appareils, installations, instruments relatifs aux soins thermaux
- C7. Préparer les différents produits thérapeutiques
- C8. Organiser efficacement son temps de travail

#### Unité 3 : Réalisation des soins et surveillance

- C1. Interpréter sans erreur la prescription médicale.
- C2. Repérer les risques possibles pour la santé du patient/client
- C4. Assurer la traçabilité des soins en respectant la procédure
- C10. Adapter les paramètres des appareils en fonction de la prescription, de l'état du patient et de ses réactions dans les limites permises
- C11. Utiliser les différents produits thérapeutiques en suivant les modes opératoires
- C12. Détecter les risques d'incident en surveillant le patient
- C13. Réagir de manière adaptée au risque d'incident détecté
- C18. Etre en capacité de gérer différentes situations à problèmes
- C19. Assurer les premiers secours

#### Unité 4 : Hygiène et entretien du poste

- C14. Maîtriser les règles d'hygiène du poste de soins
- C15. Maîtriser les règles d'hygiène du soignant et du patient /client

**Unité 5 : manutention, ergonomie et sécurité**

**C9.** Adapter le niveau d'assistance en fonction de la mobilité et de la pathologie dans la manutention du patient/client en respectant la sécurité

**C17.** Utiliser les techniques préventives de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des patients/clients

📄 Documents à tenir à disposition de l'instructeur

Grilles d'évaluation, procès verbaux, feuilles d'émargement, comptes-rendus des délibérations des jurys...

## FICHE 7

### ARTICULATIONS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS

#### 1) Identification des certifications comparables existant au même niveau

##### A. En France

Il n'existe pas, à notre connaissance de certification comparable existant au même niveau.

##### B. A l'étranger

La certification d'ASTRF ayant fait l'objet d'un projet de coopération éducative à l'international (projet Léonardo THERM N°134098\_LLP\_2007\_LMP », il existe de ce fait deux certifications étrangères équivalentes, l'AST en Bulgarie et l'AST en Roumanie.

#### 2) Equivalence instituée totale ou partielle avec d'autres certifications

##### A. En France

Il existe des équivalence partielle entre cette certification et celle d'aide-soignant. Les concepteurs de cette certification ont imaginé des passerelles entre les deux certifications du fait que les assistants de soins thermaux exercent essentiellement un métier saisonnier et qu'ils recherchent une deuxième emploi pour avoir des activités à temps pleins. Les passerelles de la certification d'ASTRF vers la certification d'AS n'ont pas encore fait l'objet d'une décision de la part du ministère de la santé.

##### B. A l'étranger

Il existe des passerelles en Bulgarie, entre la certification d'ASTRF et la qualification d'Esthéticien sous forme d'allègement de parcours.

Il existe des passerelles en Roumanie, entre la certification d'ASTRF et la qualification d'Aide soignante sous forme d'allègement de parcours.

## FICHE 8

### ACCES A LA CERTIFICATION

#### 1) Sites géographiques des organismes préparant à la certification

---

Il existe deux sites géographiques préparant à la certification :

Le Greta Savoie  
88 avenue de Bassens  
73000 BASSENS

Le Greta Ardèche Méridional  
2 boulevard Camille Laprede,  
07200 AUBENAS

Ces deux sites sont les concepteurs de la certification.

D'autres sites seront installés en fonction des besoins de formation au sein du réseau national des Greta de l'Education Nationale.

#### 2) Pré-requis

---

L'extension des sites de certification au sein du réseau des Greta de l'Education Nationale pourra se faire après une formation des équipes pédagogiques selon le programme de formation de formateurs conçu lors du réingéniering de la certification.

#### 3) Défaillance d'un organisme préparant à la certification ou de l'autorité délivrant la certification

---

Toute défaillance de l'un des deux certificateurs sera compensée par l'autre certificateurs, les deux organismes travaillant au sein d'un même réseau de Greta de l'académie de Grenoble, ils sont soumis à la même autorité de tutelle, le Délégué Académique à la Formation Continue.

## FICHE 9

### VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE (VAE)

Cette certification a été pensée dès le départ pour que la modalité de VAE soit relativement facile. Ainsi la d'épreuves pour les candidats VAE sont congruentes avec les modalités d'épreuves des candidats en mode résidentiel. L'ensemble de la procédure VAE ainsi que le dossier du candidat figurent dans un document spécifique joint en annexe.

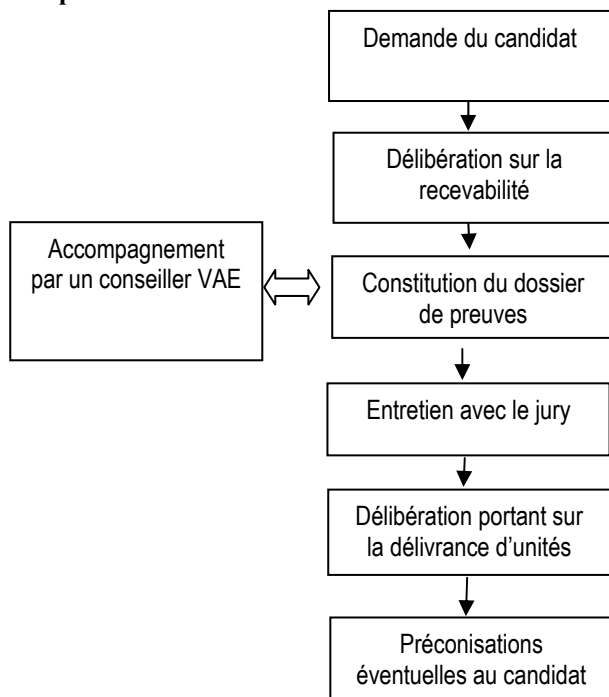
#### 1) Préciser les conditions de recevabilité de la demande des candidats

Tout individu peut accéder au dispositif de Validation des Acquis de l'Expérience s'il répond à deux conditions :

- posséder une expérience d'agent de soin thermal ou apparenté ou en établissement pratiquant le bien-être et la remise en forme
- justifier d'une expérience professionnelle dans ce champ d'une durée étalée sur 3 années d'au moins 2 200 heures.

#### 2) Description de la procédure de VAE

Les étapes du processus de VAE :



##### 1. Les modalités de la demande de VAE et les critères de recevabilité de la demande

Cf ci-dessus

##### 2. La composition du dossier de preuves de l'expérience

Le dossier permet au candidat de décrire les emplois, les activités et tâches qui lui ont permis d'acquérir les connaissances et les compétences correspondant au diplôme postulé. Il comprend les parties suivantes (cf dossier du candidat) :

- L'identification du candidat
- Un descriptif du parcours du candidat
- Un descriptif de l'entreprise
- Un descriptif du ou des emplois occupés

- Un descriptif des activités professionnelles en lien avec les compétences à mettre en évidence

### 3. L'accompagnement du candidat

Pour accompagner les candidats des conseillers doivent être désignés. Ces candidats doivent maîtriser

- La méthodologie de construction des référentiels de diplômes professionnels selon l'Approche Par Compétences
- Les techniques d'explicitation pour favoriser la formalisation par le candidat de son expérience.

### 4. Composition et Rôle du jury

Le jury est composé de 2 membres au moins. Il comprend 50% de représentants du monde professionnel et 50% de représentants du monde de la formation.

Avant la rencontre avec le candidat, les membres du jury :

- prennent connaissance du dossier du candidat
- s'appuient sur le référentiel des activités professionnelles du diplôme
- prennent des notes sur le dossier du candidat en vue de préparer l'échange avec le demandeur.

L'analyse des compétences du candidat :

- les membres du jury font le lien entre les tâches réalisées par le candidat et le référentiel des activités professionnelles du diplôme,
- ils en déduisent les compétences, connaissances et aptitudes détenues par le candidat,
- ils font le lien entre ces compétences et les unités du diplôme.

### 5. Les délibérations du jury

La délibération est collective, les appréciations portées sur les compétences du candidat font l'objet d'un échange, la réflexion porte sur une analyse globale.

L'étendue de la validation est établie à partir de l'analyse des activités que le candidat a choisi de présenter.

Il appuie son analyse sur le référentiel des activités professionnelles.

Il évalue l'adéquation entre l'ensemble de l'expérience et tout ou partie des exigences du diplôme postulé.

Le jury peut proposer

- l'attribution du diplôme,
- l'attribution d'unités certificatives
- l'absence de toute validation.

En cas de validation partielle, le jury conseille le candidat pour l'obtention des unités manquantes.

Il établit un procès-verbal de délibération.

L'évaluation complémentaire doit avoir lieu dans les cinq années qui suivent la date de notification de la décision du jury. Tout candidat bénéficie pendant 5 ans des unités acquises.

## 3) Au regard des compétences décrites (fiche 6), donner quelques exemples de preuves sur lesquelles se base le jury.

Exemple de preuve demandées au candidat pour la validation de l'Unité certificative N°1 :

## Fiches E111, E112, E113

Les fiches suivantes servent à vérifier vos acquis d'expérience correspondant à l'unité certificative ci-dessous. Il sera vérifié que votre expérience vous a bien permis de maîtriser les compétences ci-dessous et les savoirs qui sont constitutifs de ces compétences.

Dossier n° :

Date :

# Unité 1 « Accueil et communication »

Compétences et savoirs de l'unité certificative :

Compétences	Domaines de savoirs						
	D1	D2	D3	D5	D6	D7	D12
C5. Expliciter d'une manière adaptée et rassurante les procédures	x	x	x		x	x	
C20. Accueillir le patient/client	x			x	x		
C21. Etablir une communication et une relation adaptée au patient/client	x			x	x		x
C22. Etablir une communication avec ses collègues au sein d'une équipe et avec la hiérarchie				x	x		

Domaines de savoirs concernés
D1. Connaissance des publics
D2. Pathologies (réhabilitation, prévention)
D3. Techniques de soins thermaux et produits thérapeutiques, techniques relatives au bien-être et remise en forme
D5. Réglementation, documentation, fonctionnement de l'établissement, organisation du travail
D6. Accueil, relation et communication
D7. Technologie des appareils
D12. De la prévention et de l'éducation à la promotion de la santé

Consignes de rédaction des activités professionnelles :

- Formaliser un document décrivant deux situations relationnelles (une positive, une qui vous a posé problème) basées sur l'expérience professionnelle. Ces situations présentent la situation, le contexte et comment vous y avez fait face. Nombre de pages : environ 5 pages (FICHE E111)
- Formaliser un tableau décrivant la circulation de l'information nécessaire à l'exercice de la réalisation des soins. (FICHE E112).



**FICHE E111**

Intitulé de la situation professionnelle positive

Nom de l'entreprise :

Indications thérapeutiques concernées :

Présenter la situation professionnelle (lieu, matériel, type de client) :

Présenter votre manière d'agir et de réagir :

Expliquer les raisons qui vous ont poussé à agir ainsi :

Intitulé de la situation professionnelle qui vous a posé problème

Nom de l'entreprise :

Indications thérapeutiques concernées:

Présenter la situation professionnelle (lieu, matériel, type de client) :

Présenter votre manière d'agir et de réagir :

Expliquer les raisons qui vous ont poussé à agir ainsi :

**FICHE E112**

Circulation de l'information (orale et écrite) relatives aux soins

Nom de l'entreprise :

Quels types d'informations (orales et écrites) transmettez-vous à qui, à quel sujet et comment ?

#### 4) En cas de validation partielle


A. Préconisations que donnera le jury pour des contrôles complémentaires

En cas de validation partielle, le jury peut préconiser :

- Une adaptation de l'emploi (ou l'exercice d'un autre emploi) de façon à ce que le candidat exerce les activités correspondant aux compétences non maîtrisées
- Un complément de formation correspondant aux unités non attribuées.

B. Durée de validité des décisions

La durée de validité des décisions du jury est de 5 années.

 Tenir à disposition de l'instructeur le dossier de VAE.

## FICHE 10

### COMPOSITION DU JURY DELIVRANT LA CERTIFICATION

#### 1) Règles de constitution du jury

Qualité du président du jury et mode de désignation

Le président du jury est assuré en alternance par un représentant du monde professionnel et par un représentant du monde de la formation.

Nombre de personnes composant le jury

Le jury est composé de 4 membres au moins. Il comprend 50% de représentants du monde professionnel et 50% de représentants du monde de la formation. Le président du jury est assuré en alternance par un représentant du monde professionnel et par un représentant du monde de la formation.

Pourcentage de membres extérieurs à l'autorité délivrant la certification

50%

Précisez la répartition des représentants des salariés et des employeurs en pourcentage

Les représentants du monde professionnel sont à parité des représentants des employeurs et des représentants des salariés.

#### 2) Récapitulatif

VOIES D'ACCES	OUI	NON	COMPOSITION DU JURY
Après un parcours de formation initiale (sous statut d'élève ou d'étudiant)		X	4 membres au moins : 25% employeurs 25% salariés 50% formateurs
En contrat d'apprentissage		X	
Après un parcours de formation continue	X		4 membres au moins : 25% employeurs 25% salariés 50% formateurs
En contrat de professionnalisation	X		4 membres au moins : 25% employeurs 25% salariés 50% formateurs
Par candidature individuelle	X		4 membres au moins : 25% employeurs 25% salariés 50% formateurs
Par expérience <i>Date de mise en place :</i>	X		4 membres au moins : 25% employeurs

			25% salariés 50% formateurs
--	--	--	--------------------------------

### 3) Document remis aux lauréats

---

Joindre une copie du document remis aux lauréats

Voir en annexe.

## FICHE 13

### RESUME DESCRIPTIF DE LA CERTIFICATION (FICHE REPERTOIRE)

#### Intitulé (cadre 1)

Assistant de soin thermal et remise en forme.

Autorité responsable de la certification (cadre 2)	Qualité du(es) signataire(s) de la certification (cadre 3)
Greta Savoie. Greta Ardèches méridionale.	Directeur du Greta savoie Directeur du Greta Ardèches méridionale.

#### Niveau et/ou domaine d'activité (cadre 4)

Niveau : V

Code NSF : 330T

#### Résumé du référentiel d'emploi ou éléments de compétences acquis (cadre 5)

Liste des activités visées par le diplôme, le titre ou le certificat

L'assistant de soin thermal est en contact permanent avec le patient. Il accompagne le patient tout au long de sa cure. Il est responsable notamment de

- L'accueil et la prise en charge du patient
- L'organisation du poste de travail
- La réalisation des soins
- L'hygiène et la sécurité
- La communication en situation de travail

Les techniques thérapeutiques principalement mise en œuvre par les ASTRF sont les suivantes :

- Hydrothérapie interne : inhalations, gargarismes, nébulisations , cure de boisson
- Hydrothérapie externe : bains, douches, applications
- Ateliers : diététique, relaxation, conseils nutritionnels, conférences, coaching personnalisés

Pour les établissements pratiquant le SPA, les techniques mises en oeuvre sont les suivantes :

- Activités physiques en piscine
- Gymnastique
- Massages de différents types
- Sauna, hammam
- Aromathérapie
- Bains, douches, jacuzzi
- Enveloppements
- Traitement d'esthétique, peeling

### Libellé des compétences

- C1. Interpréter sans erreur la prescription médicale.
- C2. Repérer les risques possibles pour la santé du patient/client
- C3. Ordonner les soins prescrits en garantissant leur enchaînement selon les exigences.
- C4. Assurer la traçabilité des soins en respectant la procédure.
- C5. Expliciter d'une manière adaptée et rassurante les procédures
- C6. Préparer les différents appareils, installations, instruments relatifs aux soins thermaux
- C7. Préparer les différents produits thérapeutiques
- C8. Organiser efficacement son temps de travail.
- C9. Adapter le niveau d'assistance en fonction de la mobilité et de la pathologie dans la manutention du patient/client en respectant la sécurité.
- C10. Adapter les paramètres des appareils en fonction de la prescription, de l'état du patient et de ses réactions dans les limites permises
- C11. Utiliser les différents produits thérapeutiques suivant les modes opératoires
- C12. Détecter les risques d'incident en surveillant le patient.
- C13. Réagir de manière adaptée au risque d'incident détecté.
- C14. Maîtriser les règles d'hygiène du poste de soins
- C15. Maîtriser les règles d'hygiène du soignant et du patient /client
- C16. Repérer toute anomalie dans le fonctionnement des appareils
- C17. Utiliser les techniques préventives de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des patients/clients
- C18. Etre en capacité de gérer différentes situations à problèmes
- C19. Assurer les premiers secours
- C20. Accueillir le client
- C21. Etablir une communication et une relation adaptée au patient/client
- C22. Etablir une communication avec ses collègues au sein d'une équipe et avec la hiérarchie
- C23. Transférer des savoirs
- C24. Maîtriser la gestion des stocks

### Secteurs d'activité ou types d'emplois accessibles par le détenteur de ce diplôme, ce titre ou ce certificat (cadre 6)

Secteurs d'activités :

- Le thermalisme
- La balnéothérapie
- La thalassothérapie
- Le SPA

Types d'emplois accessibles :

- Agent thermal
- Hydrothérapeute

Codes des fiches ROME les plus proches (5 au maximum) :

N° 11133, Hydrothérapeute, esthéticien

Réglementation d'activités :

Code de santé public

## Modalités d'accès à cette certification (cadre 7)

### Descriptif des composantes de la certification :

La certification comprend 5 unités indépendantes :

**Unité 1** : Accueil et communication

**Unité 2** : Organisation et préparation du travail

**Unité 3** : Réalisation des soins et surveillance

**Unité 4** : Hygiène et entretien du poste

**Unité 5** : Manutention, ergonomie et sécurité

Le bénéfice des composantes acquises peut être gardé pendant 5 ans.

Conditions d'inscription à la certification	Oui	Non	Indiquer la composition des jurys
Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant		<b>X</b>	
En contrat d'apprentissage		<b>X</b>	
Après un parcours de formation continue	<b>X</b>		4 membres: 25% employeurs 25% salariés 50% formateurs
En contrat de professionnalisation	<b>X</b>		4 membres: 25% employeurs 25% salariés 50% formateurs
Par candidature individuelle	<b>X</b>		4 membres: 25% employeurs 25% salariés 50% formateurs
Par expérience <i>Date de mise en place : 1<sup>er</sup> janvier 2010</i>	<b>X</b>		4 membres: 25% employeurs 25% salariés 50% formateurs

## Liens avec d'autres certifications (cadre 8)

## Accords européens ou internationaux (cadre 9)

Certificat d'Aide-soignant.

## Base légale (cadre 10)

### Référence arrêté création (ou date 1<sup>er</sup> arrêté enregistrement) :

### Références autres :

Date de création du programme de formation

Date de mise à jour de la certification d'ASTRF : 1<sup>er</sup> janvier 2010

### Pour plus d'information (cadre 11)

#### Autres sources d'informations :

##### Lieu(x) de certification :

Greta Savoie, 88 avec de Bassens, 73000 BASSENS, 04 79 60 25 25, [gretaca@ac-grenoble.fr](mailto:gretaca@ac-grenoble.fr)

Greta Ardèche méridionale, 2 boulevard Camille Laprede, 07200 AUBENAS, [gam@ac-grenoble.fr](mailto:gam@ac-grenoble.fr)

##### Lieu(x) de préparation à la certification déclaré(s) par l'organisme certificateur :

Greta Savoie, 88 avec de Bassens, 73000 BASSENS, 04 79 60 25 25, [gretaca@ac-grenoble.fr](mailto:gretaca@ac-grenoble.fr)

Greta Ardèche méridionale 2 boulevard Camille Laprede, 07200 AUBENAS, [gam@ac-grenoble.fr](mailto:gam@ac-grenoble.fr)

#### Historique :

Une formation d' « Agent en Soins Thermaux - Auxiliaire en Hydrothérapie » existe en région Rhône Alpes depuis 5 ans Cette formation a été conçu à la demande de la Fédération Rhône Alpes Thermale (groupement des employeurs de ce secteur en région Rhône Alpes). Cette Fédération Rhône Alpes Thermale a souhaité actualiser cette formation, la rendre plus polyvalente et lui donner une forme de reconnaissance nationale par le biais de l'homologation.

Un projet de coopération éducative au niveau européen (projet Léonardo THERM N° 134098\_LL2007\_LMP) a été réalisé au cours des années 2008/2010 pour que soit créée une certification à dimension européenne pour les agents de soins thermaux exerçant dans 3 pays à forte tradition en matière de thermalisme, la Bulgarie, la France et la Roumanie. Trois organisations d'employeurs du thermalisme (la Fédération Rhône Alpes Thermale pour la France, l'Union bulgare de balnéologie et de SPA tourisme pour la Bulgarie, l'Organisation Patronale du Tourisme Balnéaire de Roumanie (OPTB) pour la Roumanie se sont associées dans ce projet avec des organismes de formation pour créer cette certification

Ce projet a pris appui sur le programme de formation des agents de soins thermaux existant en Rhône Alpes. Pour l'actualisation de ce programme il a été fait appel aux méthodes d'ingénierie de formation issues de l'Approche Par Compétences. La certification est composée de

- Un référentiel des activités professionnelles
- Un référentiel de certification
- Un référentiel des savoirs
- Cinq unités certificatives.

A ces référentiels s'est rajouté le dossier de Validation des Acquis de l'Expérience. Ces différents documents sont joints en annexe à la présente demande.

### Liste des liens sources (cadre 12)

#### Site Internet de l'autorité délivrant la certification

[http://www.ac-grenoble.fr/daeco/formations/rdg\\_greta.php?id=sa](http://www.ac-grenoble.fr/daeco/formations/rdg_greta.php?id=sa)

[http://www.ac-grenoble.fr/daeco/formations/rdg\\_greta.php?id=am](http://www.ac-grenoble.fr/daeco/formations/rdg_greta.php?id=am)



# Therm

# Therm

## ORGANISMES PARTENAIRES ET PERSONNES A CONTACTER :



UNIVERSITE SUD-OUEST « NEOFIT RILSKI », BLAGOEVGRAD (Promoteur)  
Prof.assoc.dr.Géorgi Géorgiev  
[glgeorgiev@abv.bg](mailto:glgeorgiev@abv.bg); ++359 738 85952  
Prof.assoc.dr. Préslav DIMITROV  
[preslav.dimitrov@mail.bg](mailto:preslav.dimitrov@mail.bg); ++359 888 796 605



UNION BULGARE DE BALNEOLOGIE ET SPA-TOURISME  
Stéfan SHARLOPOV  
[office@bubspa.org](mailto:office@bubspa.org)  
Dr. Tsvétélina KANEVA  
[drkaneva@abv.bg](mailto:drkaneva@abv.bg); ++359 888 783 872



GIP FIPAG (Coordinateur)  
Jean-Noël PACHOUD  
[jean-noel.pachoud@ac-grenoble.fr](mailto:jean-noel.pachoud@ac-grenoble.fr); ++33 622 973 069



GRETA SAVOIE  
Jean PUGIN  
[jean.pugin@ac-grenoble.fr](mailto:jean.pugin@ac-grenoble.fr); ++33 681 689 619



THERMES NATIONAUX D'AIX LES BAINS  
Philippe PLAT  
[pplat@thermaix.com](mailto:pplat@thermaix.com); ++33 479 353 850

FEDERATION THERMALE ET CLIMATIQUE RHONE ALPES  
Didier LELOSTEC  
[rhonalpthermal@yahoo.fr](mailto:rhonalpthermal@yahoo.fr); ++33 479 357 692



SHARK 2001 EOOD  
Vesséla HADJIEVA  
[vess\\_mh@yahoo.com](mailto:vess_mh@yahoo.com); ++359 899 103 434



INSTITUT DE PRATIQUE SOCIALE (SAPI)  
Prof.assoc.dr. Nelly PETROVA-DIMITROVA  
[sapi@sapibg.bg](mailto:sapi@sapibg.bg); ++359 2 852 4713



UNIVERSITE DE MEDICINE ET PHARMACIE "GR. T. POPA", IAȘI  
Dr. Dan ZAHARIA  
[dan.zaharia@bioinginerie.ro](mailto:dan.zaharia@bioinginerie.ro); ++40 723 218 004  
Mariana ROTARIU  
[rotariu29@yahoo.com](mailto:rotariu29@yahoo.com); ++40 723 133 560



ASSOCIATION PARTENER – LE GROUPEMENT D'INITIATIVE POUR LE DEVELOPPEMENT LOCAL  
Catalin ILASCU  
[catalin@asociatia-partener.ro](mailto:catalin@asociatia-partener.ro); ++40 722 586 225



ORGANISATION PATRONALE DE TOURISME BALNEAIRE DE ROUMANIE (OPTBR)  
Georgéta Rodica PENCEA  
[rodica\\_pencea@yahoo.com](mailto:rodica_pencea@yahoo.com); ++40 741 222 922

PRO INNOVATION (Evaluation)  
Dr. Anne ROESGEN  
[anne.roesgen@proinnovation.de](mailto:anne.roesgen@proinnovation.de); ++49 172 696 9189